

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУКУЙСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ ИМЕНИ И.Ф.СЕБРОВОЙ»
ПРИКАЗ**

от 10.03.2025

№ 90/2

**О проведении всероссийских проверочных работ в 2025 году и
назначении ответственных лиц**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 №556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 г.

№ 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», на основании приказа министерства Тульской области от 24.02.2025 №266 "О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Тульской области, в форме всероссийских проверочных работ, в 2024/2025 учебном году"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить расписание всероссийских проверочных работ в МОУ «Кукуйский ЦО им.И.Ф.Себровой с 11.04. по 16.05.2024 г. (Приложение №1)
2. Назначить ответственным организатором (далее- школьным координатором) всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) заместителя директора по УВР К.А.Петросян.
3. Ответственному организатору ВПР К.А.Петросян:
 - 3.1. Организовать участие учащихся во всероссийских проверочных работах 2025г. согласно графику. (Приложение 1.)
 - 3.2. До проведения ВПР:
 - обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МОУ «Кукуйский ЦО им.И.Ф.Себровой» в списки участников ВПР, в том числе проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), заполнить формы-заявки для участия в ВПР, получить инструктивные материалы;
 - для проведения ВПР в параллелях 4–8-х и 10-х классов внести в ФИС ОКО следующую информацию: количество классов в параллели; наименование классов; количество обучающихся в каждом классе; даты проведения ВПР по каждому предмету.

- скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, макеты бумажных протоколов и список кодов участников работы в соответствии со сроками, указанными в плане- графике проведения ВПР, направленным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 № 1008;

3.3. Во время проведения ВПР:

- распечатать варианты ВПР, протокол и коды участников;
- раздать каждому ученику–участнику ВПР код (один на все работы). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются учащимися на уроках.
- организовать выполнение участниками работы совместно с ответственными в аудиториях, заполнить бумажный протокол соответствия, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО ученика;
- по окончании проведения работы собрать все комплекты;
- в личном кабинете ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**.
- организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ.

3.4. Получить через личный кабинет ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.

3.5. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР для каждого из участников, внести в форму его код, класс, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

3.6. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО согласно графику, указанному на сайте.

3.7. После получения результатов. Посмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами.

4. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах (перечень кабинетов с указанием ФИО сотрудников, назначенных в каждый кабинет по каждому предмету). (Приложение №2)

5. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора ВПР материалы для проведения

проверочной работы;

- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

6. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях (коридоры, холлы, рекреации) во время проведения проверочной работы. (В соответствии с графиком дежурства по ЦО).

7. Назначить ответственным техническим специалистом проведения ВПР Т.В. Маликову, системного администратора. Техническому специалисту Т.В. Маликовой:

- распечатать варианты ВПР на всех участников в день проведения ВПР.
- обеспечить техническое сопровождение проведения ВПР в компьютерной форме.

8. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

9. Классным руководителям 4-8. 10 классов провести разъяснительную работу с родителями обучающихся и учащимися о важности участия в ВПР, проводимых исключительно с целью использования результатов для оценки уровня подготовки школьников по итогам окончания основных этапов обучения, совершенствования преподавания учебных предметов в образовательных организациях, развития региональной системы образования и формирования единого образовательного пространства в Российской Федерации, а также ознакомить с нормативно правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР в образовательной организации.

10. Петросян К.А. организовать хранение бланков работ и протоколов с результатами ВПР до 1 января 2026г.

11. Заместителю директора по УВР К.А. Петросян внести изменения в расписание занятий в образовательной организации в дни проведения ВПР.

12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.М.Поляков

График проведения Всероссийских проверочных работ в
МОУ «Кукуйский ЦО им.И.Ф.Себровой»

Предмет\Класс		4	5	6	7	8	10
Математика ч.1	Дата проведения	23.04.2025	17.04.2025	15.04.2025	24.04.2025	22.04.2025	25.04.2025
Математика ч.2	Дата проведения	-	17.04.2025	15.04.2025	24.04.2025	22.04.2025	25.04.2025
Русский язык	Дата проведения	17.04.2025	11.04.2025	22.04.2025	22.04.2025	15.04.2025	-
Предмет из группы 1	Дата проведения	29.04.2025	22.04.2025	17.04.2025	18.04.2025	24.04.2025	-
Предмет из группы 2 ч.1	Дата проведения	-	24.04.2025	23.04.2025	29.04.2025	30.04.2025	30.04.2025
Предмет из группы 2 ч.2.	Дата проведения	-	24.04.2025	23.04.2025	29.04.2025	30.04.2025	30.04.2025
Русский язык ч.1	Дата проведения	-	-	-	-		23.04.2025
Русский язык ч.2.	Дата проведения	-	-	-	-		23.04.2025
Предмет из группы 1 ч.1	Дата проведения	-	-	-	-		17.04.2025
Предмет из группы 1 ч.2	Дата проведения	-	-	-	-		17.04.2025

Организаторы проведения Всероссийских проверочных работ в

МОУ «Кукуйский ЦО им.И.Ф.Сембровой»

Дата проведения	Предмет	Класс	№ аудитории	Организатор в аудитории	Эксперты
11.04.2025	Русский язык	5	11	Самородова К.И.	Титова А.А.
15.04.2025	Русский язык	8	14	Петросян К.А.	Поляков С.М.
15.04.2025	Математика 1ч и 2ч	6	9	Титова А.А.	Рядинская В.Н
17.04.2025	Русский язык	4	3	Петросян К.А.	Шлапак.Е.И.
17.04.2025	Математика 1ч и 2ч	5	1	Астапова О.И.	Самородова К.И.
17.04.2025	Предмет из группы 1	6	9	Ермакова В.Н.	
17.04.2025	Предмет из группы 1 1 и 2 ч.	10	10	Рядинская В.Н.	
18.04.2025	Предмет из группы 1	7	9	Шлапак Е.И.	
22.04.2025	Русский язык	6	14	Петросян К.А.	Поляков С.М.
22.04.2025	Русский язык	7	11	Самородова К.И.	Титова А.А.
22.04.2025	Математика 1ч и 2ч	8	1	Титова А.А.	Самородова К.И.
22.04.2025	Предмет из группы 1	5	9	Рядинская В.Н.	
23.04.2025	Русский язык 1и2ч	10	11	Петросян К.И.	Титова А.А.
23.04.2025	Математика	4	3	Дудукин С.В.	Шлапак Е.И.
23.04.2025	Предмет из группы 2 1 и 2 ч.	6	2	Титова М.В.	
24.04.2025	Математика 1ч и 2ч	7	3	Дудукин С.В.	Шлапак Е.И.
24.04.2025	Предмет из группы 1	8	10	Ермакова В.Н.	
24.04.2025	Предмет из группы 2 1 и 2 ч.	5	9	Астапова О.И.	
25.04.2025	Математика 1ч и 2ч	10	1	Титова А.А.	Самородова К.И.
29.04.2025	Предмет из группы 1	4	3	Рядинская О.И.	Шлапак Е.И.
29.04.2025	Предмет из группы 2 1 и 2 ч.	7	13	Астапова О.И.	
30.04.2025	Предмет из группы 2 1 и 2 ч.	8	13	Титова М.В.	
30.04.2025	Предмет из группы 2 1 и 2 ч.	10	2	Астапова О.И.	