

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КУКУЙСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»

ПРИКАЗ

от 13.01.2023г

№ 62

**Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2023 году в МОУ «Кукуйский ЦО»**

В соответствии с приказом Министерства образования Тульской области от 06.12.2022 №2638 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Тульской области в 2023 году», в целях организации и проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Веневского района в 2023 году, приказом комитета по социальным вопросам АМО Веневский район от 09.01.2023 №3 «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2023 году на территории муниципального образования Веневский район»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку для участников государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования (далее – итоговое собеседование) в МОУ «Кукуйский ЦО» в установленные сроки:

08 февраля 2023г. – основной срок,

15 марта 2023г., 15 мая 2023г. – дополнительные сроки

2. Создать комиссию по проведению итогового собеседования .

2.1 Назначить ответственным организатором, обеспечивающим подготовку и проведение итогового собеседования в центре образования в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования и инструктивными материалами (прилагается), Самородову К.И. – заместителя директора по УВР

2.2 Назначить организатором вне аудитории, обеспечивающего передвижение обучающихся и соблюдение порядка и тишины в местах

проведения итогового собеседования Ермакову В.Н. – классного руководителя 9 класса.

2.3 Назначить экзаменатором-собеседником, который проводит итоговое собеседование с обучающимся, проводят инструктаж участников по выполнению заданий КИМ, а также обеспечивает проверку паспортных данных участника итогового собеседования и фиксирует время начала и время окончания итогового собеседования каждого участника Астапову О. И. – заместителя директора по ВР.

2.4. Назначить техническим специалистом, обеспечивающего получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также обеспечивающего подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудитории проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму Лопатина Б.Б. – учителя информатики.

3. Создать комиссию по проверке итогового собеседования:

3.1 Назначить экспертом по проверке устных ответов участников итогового собеседования Зеленкову Н.А., учителя русского языка и литературы.

3.2 Эксперту ознакомиться с критериями оценивания устных ответов, а также с порядком проведения итогового собеседования.

4. В срок до 09.02.2023г. обеспечить передачу аудиозаписи ответов участников итогового собеседования и b2p-файл на флеш-носителях, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудиториях (ИС-02), протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования (ИС-03), список участников (ИС-01) на бумажном носителе, (ответственный директор центра образования)

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор 

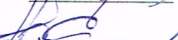
С.М.Поляков

С приказом ознакомлен:

Астапова О.И. 

Ермакова В.Н. 

Зеленкова Н.А. 

Лопатин Б.Б. 

Самородова К.И. 