Принято
На педагогическом совете
Протокол №_1 от 31.08.23___

Утверждаю
Директор МОУ «Кукуйский ЦО им.И.Ф.Себровой »
_____С.М. Поляков
Приказ№_7_ от_01.09.2023_____

Поляков Сергей Михайлович

Подписан: Поляков Сергей Михайлович
DN: C=RU, S=Тульская область, L=д. Кукуй, T=Директор, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "" КУКУЙСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ ИМЕНИ И.Ф.СЕБРОВОЙ""", СНИЛС=03951644267, ИНН=712300733840, E=kovenev0571@mail.ru, G=Сергей Михайлович, SN=Поляков, CN=Поляков Сергей Михайлович
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: д.Кукуй, Веневского района,Тульской обл.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

МОУ «Кукуйский ЦО им. И.Ф. Себровой»
структурное подразделение Кукуйский детский сад.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, УСЛОВИЯ ЕГО ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Кукуйский центр образования им. И.Ф. Себровой» структурное подразделение Кукуйский детский сад - отдельно стоящее типовое двухэтажное здание, расположенное в центре населенного, пункта функционирует с 10 сентября 2015г. года.

Год постройки – 1987г.

Регламентирует свою образовательную деятельность на основании нормативно-правовых актов:

- ✓ Свидетельство о государственной аккредитации:
  № 0134/01409 от 23 декабря 2015г.
  Серия 71А02 № 0000474 Приложение № 1 Серия 71А05 №0000610
- ✓ Лицензия на образовательную деятельность:
  № 0133/02892 от 27 ноября 2015г. Серия 71Л62 Рег. номер №6666113
- ✓ Устав утвержден постановлением АМО Веневский район № 218 от 17.02.2023г.

Статус центра образования:
Тип учреждения «общеобразовательное»,
Организационно-правовая форма «муниципальное казенное учреждение».
Учредитель: Муниципальное образование Веневский район
Место нахождения:
Юридический адрес – (301317) Тульская область, Веневский район, д.Кукуй, ул.Центральная, д.22.
Фактический адрес – (301317) Тульская область, Веневский район, д.Кукуй, ул.Центральная, д.23.
Телефон: 8(48745) 7-57-31.
Адрес сайта: (czentrjbrazovaniyakukujskij-r71.gosweb.gjsuslugi.ru)
Электронная почта: **MOUKukuy@tularegion.org**
Директор – Поляков Сергей Михайлович.
Заместитель директора по УВР – Полякова Наталья Владимировна.
Режим работы: пятидневная рабочая неделя,10 часов: с 7.30 – 17.30

НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДО

Годовой план МОУ «Кукуйский ЦО им. И.Ф, Себровой» структурное подразделение Кукуйский детский сад составлен в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования от 17.10.2013 года;
- Федеральной Образовательной Программой дошкольного образования (далее ФОП ДО), утвержденной Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитании и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2.

2. АНАЛИЗ ПРОДЕЛАННОЙ РАБОТЫ ЗА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

АНАЛИЗ РАБОТЫ МОУ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ГОДОВОГО ПЛАНА

Цель: проанализировать воспитательно-образовательную работу за прошедший учебный год.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Кукуйский центр образования им. И.Ф. Себровой» структурное подразделение Кукуйский детский сад характеризуется, как современное общеобразовательное учреждение, которое обеспечивает полноценное, целостное развитие детей раннего и дошкольного возраста с учетом федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования по всем направлениям образовательной деятельности и способствует формированию современных базисных основ личности каждого дошкольника.

В своей деятельности детский сад руководствуется Законом РФ «Об образовании», Уставом МОУ, решениями учредителя и соответствующих органов управления образования.

На основании Устава МОУ, детский сад работает в 10-ти часовом режиме с 7.30 до 17.30 ч., при пятидневной рабочей неделе.

В 2022-2023 учебном году в МОУ функционировало 2 возрастные группы:

Группа, возраст детей	Количество детей
Ясельная разновозрастная (1,5-4)	10
Дошкольная разновозрастная (4-7)	12
Всего	22

Условия содержания воспитанников в ДО

В детском саду созданы все условия содержания детей. За годы работы накоплен положительный опыт успешного воспитания и обучения дошкольников, создана необходимая современная материальная база с обеспечением условий для развития их учебной, воспитательной, игровой, экспериментальной деятельности. В детском саду имеется 2 групповые комнаты с необходимой мебелью и оборудованием. Разновозрастные группы имеют спальную комнату, санузел и прогулочную площадку, также имеется спортивная площадка. Также есть медицинский блок, музыкальный зал, оснащенный интерактивной доской, принтером, методической литературой и дидактическим материалом.

Кадровый ресурс дошкольного образования

Общее количество педагогических работников – 5.
Из них: административный персонал – 1,
Специалисты – 1
Воспитатели – 3

Детский сад укомплектован опытными и квалифицированными педагогическими кадрами, большинство из которых работает в дошкольных учреждениях не один год. Кадровый потенциал педагогов высокий, есть возможности для творческой работы коллектива. Педагоги ДО – специалисты первой квалификационной категории, их отличает творческий подход к работе, инициативность, доброжелательность, демократичность в общении, открытость. Дошкольное учреждение на начало учебного года было укомплектовано педагогическими кадрами на 100%.

Информация о педагогическом составе (количество человек)

Всего педагогов	Соответствуют занимаемой должности	Высшая категория	Первая категория	Вторая категория	Без категории	Высшее образование	Среднее специальное образование	Владение ИКТ
4	1	-	2	-	2	1	3	3

Стаж работы (количество человек, %)

До 5-ти лет	От 5-ти до 10-ти лет	От 10-ти до 15-ти лет	От 15-ти до20-ти лет	От 20-ти до 25-ти лет	От 25-ти до 35-ти лет	От 35-ти лет и выше
	1(25%)	1(25%)	1 (25%)	-	-	1(25%)

Участие педагогов в системе переподготовки и повышение квалификации

На данный момент в ДО все педагоги прошли курсы повышение квалификации по ФГОС ДО.

В ДО созданы кадровые условия, обеспечивающие развитие образовательной инфраструктуры в соответствии с перспективным планом и запросами педагогов. Педагогический коллектив стабилен.

Педагоги принимают участие в семинарах, вебинарах, конференциях, конкурсах .

Самообразование педагогов.

Темы по самообразованию педагогов связаны с задачами, решаемыми учреждением, или с приоритетными направлением деятельности. Это позволяет воспитателям объединить свои усилия в решении задач ДО и задач собственного развития. При выборе темы учитываются индивидуальный опыт и профессиональное мастерство воспитателя. Каждый педагог дошкольного учреждения имеет план работы по самообразованию, в который включается: знакомство с новыми нормативными документами дошкольного образования, изучение новинок методической литературы, современных программ и технологий, передового педагогического опыта. В планах указываются этапы работы, содержание работы на каждом из них. Ежегодно коллеги представляет отчет о проделанной работе по самообразованию на педагогических советах.

Выводы: В 2022-2023 г педагогический коллектив продолжал работать над проблемой построения работы ДО в соответствии ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства.

Анализ работы позволяет выделить положительные моменты в решении данной проблемы: воспитателями был освоен принцип комплексно-тематического планирования; педагоги целенаправленно используют интегративный подход при организации образовательного процесса.

В работе с детьми активно использовались программы:

- Основная образовательная программа Кукуйский д/с
- «Примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Веракса, Т.С.Комаровой.
- Программы дополнительного образования по трем направлениям.

В течение учебного года идет постоянная динамика углубления, расширения и обобщения знаний детей, вместе с тем, отслеживается динамика общего развития детей через диагностические карты освоения всех разделов.

Освоение детьми основной образовательной программы

По результатам диагностики выполнения программы по всем возрастным группам отмечено, что динамика развития соответствует возрасту детей.

Наиболее высокие результаты у детей дошкольной разновозрастной группы, низкие показатели в младшей группе. Во всех группах необходимо продолжать уделять внимание речевому развитию и коммуникативным навыкам детей, закреплению навыков опрятности, формированию навыков личной гигиены, представлений о здоровом образе жизни, закреплению трудовых навыков, интереса к трудовым поручениям и труду взрослых, обогащению сюжета игр, закреплению умения вести ролевые диалоги, принимать игровые задачи, общаться со взрослыми и сверстниками. Продолжать работу по закреплению правил безопасности детей в детском саду, дома и правил безопасности на дороге, по формированию целостной картины мира, сенсорных эталонов и элементарных математических представлений, развитию конструктивных навыков, расширять знания о жанрах литературы, учить выразительно читать стихи. Уделить внимание познавательно-исследовательской деятельности.

В течение учебного года необходимо вести индивидуальную работу с детьми по развитию речи в соответствии с возрастом, по формированию умений и навыков по изобразительной деятельности, совершенствовать технику рисования, лепки, аппликации, развивать творческие и коммуникативные способности детей.

Показатели физической подготовленности **по образовательной области «Физическая культура»** освоен детьми дошкольной разновозрастной группы на высоком уровне. Во всех группах в течение учебного года необходимо уделить внимание закреплению основных видов движений, развитию основных физических качеств.

Показатели **музыкального развития** показали, что дети всех возрастных групп усвоили программный материал, но следует обратить внимание на музыкально – ритмические движения во время танцев, работать над пением естественным голосом.

Таким образом, результаты мониторинга освоения программного материала детьми всех возрастных групп за 2022 – 2023 учебный год показали хороший уровень, итоги предыдущего мониторинга помогли педагогам определить дифференцированный подход к каждому ребёнку в подборе форм организации, методов и приёмов воспитания и развития.

Вывод: результаты мониторинга овладения детьми дошкольного образовательного учреждения программным материалом по образовательным областям и методикам специалистов на конец года являются удовлетворительными.

Анализ деятельности ДО по заболеваемости, организации охраны жизни и укреплению здоровья воспитанников.

В детском саду имеется специально оборудованный медицинский кабинет, изолятор.

В течение года проводилась работа по укреплению и сохранению здоровья детей: закаливающие процедуры, витаминизация пищи, профилактическая работа, вакцинация по плану, медицинский осмотр.

Максимальный объем учебной нагрузки на воспитанников регламентирован сеткой занятий, утвержденной Учебным планом, в режиме 5 – дневной рабочей недели и не превышает норм предельно допустимой нагрузки.

Одно из основных звеньев в общем комплексе мероприятий по укреплению здоровья и профилактике заболеваний у детей дошкольного возраста, придается полноценному питанию детей.

Питание детей в ДО организовано в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. Систематически составляется примерное меню на 10 дней, с учётом продуктов завозимых в детский сад. Калорийность по норме выполняется, ежемесячно сдаётся отчёт по выполнению натуральных норм питания. Проводится С – витаминизация третьего блюда. Соблюдается режим питания.

Организация питьевого режима: кипячение воды. Дети получают свежие овощи, фрукты, соки.

Проводились беседы и консультации с родителями на темы «Одеваем детей по погоде», «Оздоровление в семье», «Здоровый образ жизни» и др.

Выводы: использование в дошкольном учреждении комплексных профилактических мер помогло нам выявить детей с ослабленным здоровьем, добиться снижения заболеваемости детей и сотрудников, повышения посещаемости детей.

Реализация задач годового плана

По реализации первой годовой задачи «Повысить уровень педагогической компетенции педагогов посредством освоения и внедрения ФГОС к структуре основной образовательной программы дошкольного образования» педагоги совершенствовали свои профессиональные умения и навыки в работе, используя инновационные технологии, принимали активное участие в педсоветах, консультациях, семинарах – практикумах. С целью повышения теоретического и практического уровня воспитателей организована работа по самообразованию педагогов, пополняется библиотека методической литературы.

Для реализации второй годовой задачи «Развитие у дошкольников познавательной активности, любознательности, стремления к самостоятельному познанию и размышлению через восприятие окружающего мира» педагоги проводили разные виды деятельности в работе с детьми(беседы, работал кружок, экскурсии).

Взаимодействие с семьей.

Работе с семьей в ДО уделяется серьезное внимание. Родители, по возможности, привлекались к участию в мероприятиях, проводимых в ДО: спортивные праздники, утренники, развлечения. В группах проводились тематические выставки по разным направлениям. Информационно-методическая помощь родителями оказывается всеми специалистами детского сада. Для них подготовлены стенды, на которых размещается информация по вопросам воспитания и обучения детей. В ДО уделяется серьезное внимание работе с родителями. Строится эта работа на принципах партнерства, сотрудничества, взаимодействия. Необходимо продолжать работу по совершенствованию форм взаимодействия с родителями, искать новые пути более действенного сотрудничества.

Итоги и перспективы

Подводя итоги работы за 2022– 2023 учебный год, можно сделать следующие выводы:

- Работа коллектива была направлена на успешное решение поставленных годовых задач.
- Воспитательно-образовательную работу можно считать проведенной на хорошем уровне, дети освоили программный материал.
- В детском саду создана материально-техническая база для проведения планомерной воспитательно-образовательной работы.

На фоне достигнутых успехов в системе воспитательной работы детского сада, наш коллектив ставит следующие задачи на будущий 2023-2024 учебный год.

1. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, открытые просмотры, мастер-классы, консультации.

2. Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.

3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДО НА НОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

На основании проведенного анализа образовательной деятельности коллектив ДО «Кукуйский центр образования им. И.Ф.Себровой» структурное подразделение Кукуйский детский сад ставит перед собой:

Цель: разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно- нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

При планировании задач на новый учебный год коллектив ДО учитывает следующее:

- ✓ Федеральные государственные образовательные стандарты к структуре основной образовательной программы дошкольного образования (приказ Минобрнауки России от 29 декабря 2012г №273-ФЗ
- ✓ Федеральной Образовательной Программой дошкольного образования (далее ФОП ДО), утвержденной Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»
- ✓ Итоги деятельности учреждения за 2022-2023 учебный год;
- ✓ Реальные ресурсы ДО (кадровые, материально-технические, научные, методические, информационно-коммуникационные).

С учетом этих позиций в МОУ определяются приоритетные ***задачи на 2023-2024 учебный год:***

1. Создание оптимальных условий, обеспечивающих охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, приобщение детей к ценностям здорового образа жизни в контексте с ФОП ДО.
2. Приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям российского народа – жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России; создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей.

I БЛОК ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

ТЕМЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ НА 2023- 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Тема. Основные вопросы	Срок	Ответственные
Педагогический совет № 1 • Подведение итогов летней оздоровительной работы; • Принятие годового плана работы и учебного плана, годового календарного учебного графика,	Сентябрь	Зам. директора по УВР воспитатели

плана действий по реализации ФОП ДО на 2023-2024 учебный год; • Подведение итогов готовности дошкольного образовательного учреждения к новому учебному году.		
Педагогический совет № 2 Тема: «Патриотическое воспитание дошкольников» Годовая задача: 2. Приобщение детей к базовым ценностям российского народа – жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России; создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей. Анализ тематической проверки работы воспитателей по патриотическому воспитанию дошкольников и ее оценка. • Дискуссия на тему: «Патриотическое воспитание дошкольников». • Принятие проекта решения совета педагогов.	Февраль	Зам. директора по УВР воспитатели
Педагогический совет № 3 Подведение итогов работы за 2023-2024 учебный год • Отчет о проделанной организационно-методической работе • Утверждение плана летней оздоровительной работы • Анализ итогов учебного года, выявить и определить стратегические и развивающие проблемы, перспективы работы коллектива на следующий учебный год.	Май	Зам. директора по УВР воспитатели

ДОСУГИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ

Содержание	Сроки	Ответственный
1.Проведение праздника «День знаний» 2. Праздничный концерт к Дню дошкольного работника	сентябрь	Муз. руководитель Воспитатели
1.Проведение праздника «Нашим бабушкам и дедушкам посвящается». 2.Проведение праздника « Осень-ласковая сказка"	октябрь	Муз. руководитель Воспитатели
1.Праздник «День народного единства» 2. Праздник, посвященный Дню матери «Мамочка любимая»	ноябрь	Муз. руководитель Воспитатели
1.Спортивное развлечение «Дружные старты» 2.Тематичсекий праздник «Новый год».	декабрь	Муз. руководитель Воспитатели
1.Колядки. 2.Неделя зимних забав и развлечений.	январь	Муз. руководитель Воспитатели
1.Тематический праздник «День защитника Отечества».	февраль	Муз. руководитель Воспитатели
1.Проведение праздника Масленица. 2Утренник посвященный «8 Марта». 3.Спортивный праздник «Мама, папа, я – спортивная семья»	март	Муз. руководитель Воспитатели
1.День здоровья. 2.Тематические досуги, посвященные Дню космонавтики и Дню земли.	апрель	Муз. руководитель Воспитатели
1.Праздничные мероприятия «Этот День Победы» 2.Праздник «До свиданья, детский сад».	Май	Муз. руководитель Воспитатели
1.День защиты детей.	июнь	Муз. руководитель Воспитатели
1. День России.	июнь	Муз. руководитель Воспитатели
1.День семьи, любви и верности	июль	Муз. руководитель Воспитатели
1.День Флага 2. День Российского кино	август	Муз. руководитель Воспитатели

КОНСУЛЬТАЦИИ, СЕМИНАРЫ, СЕМИНАРЫ-ПРАКТИКУМЫ, КРУГЛЫЕ СТОЛЫ

№ п/п	Тема консультации	Срок	Ответственные
1.	Консультация: «Как помочь ребенку в период адаптации к ДОУ» Консультация: «Педагогическая диагностика детей в соответствии с ФОП ДО»	Сентябрь	Воспитатели
2.	Консультация: «Реализация образовательной области «Физическое развитие» в соответствии с ФОП ДО»	Октябрь	Воспитатели

3.	Консультация: «Жестокое обращение с детьми – что это такое»	Ноябрь	Воспитатели
4.	Беседа: «Наша Родина –Россия»	Декабрь	Воспитатели
5.	Круглый стол: «Любить и знать свою малую Родину»	Февраль	Воспитатели
6.	Консультация: «Патриотическое воспитание начинается в семье» Консультация: «Цели, задачи и содержание образовательной области «Познавательное развитие».	Март	Воспитатели
7.	Консультация: «Сюжетно-ролевые игры, формирующие нравственно-патриотические чувства у детей дошкольного возраста» Семинар-практикум «Развитие нравственно-патриотических качеств дошкольников посредством знакомства с понятием «семья»».	Апрель	Воспитатели
8.	Консультация: «Организация и содержание прогулок. Организация наблюдений в летний период» Круглый стол: «Наши дети пойдут в школу»	Май	Воспитатели

II БЛОК ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

КОНТРОЛЬ

Содержание	**сроки**
1.Календарное планирование работы с детьми. 2.Проведение мониторинга промежуточных результатов освоения детьми ФОП ДО; 3.Организация и проведение Дня знаний; 4.Ведение документации на группах; 5.Работа с детьми раннего возраста в период адаптации 6.Соблюдение санитарных условий в группах 7. Подготовка педагогов к рабочему дню; 8.Организация и проведение прогулки 9.Организация и проведение Дня дошкольного работника	Сентябрь
1. Календарное планирование работы с детьми. 2. Подготовка и проведение родительских собраний 3.Организация прогулки; 4. Организация образовательной деятельности по освоению образовательной области «Познавательное развитие» 5.Организация питания в группах; 6.Проведение закаливающих процедур; 7.Организация и проведение утренней гимнастики.	Октябрь

1.Проверка календарного планирования. 2. Выполнение режима проветривания 3.Организация образовательной деятельности по освоению образовательной области «Физическое развитие»; 4.Соблюдение двигательного режима; 5.Организация работы с детьми раннего возраста; 6.Подготовка, проведение и эффективность утренней зарядки; 7. Создание условий для проявления творческой активности детей в предметно-развивающей среде. 8.Организация праздника к Дню Матери.	Ноябрь
1. Подготовка педагогов к ОД; 2. Выполнение режима прогулки; 3.Проведение новогодних праздников	Декабрь
1.Организация работы по проведению Колядок; 2.Организация и проведение утренней гимнастики 3. Организация ОД по освоению ОО «Речевое развитие» 4. Организация работы с детьми во II половине дня.	Январь
1.Организация питания; 2.Применение дидактических игр в образовательном процессе; 3. Система работы с детьми в преддверии праздника 8 Марта. 4.Общение воспитателя с детьми 5. Календарное планирование работы с детьми.	Февраль
1.Проведение праздника 8 Марта; 2.Соблюдение санитарных условий в группах 3.Ведение документации в группах; 4.Проведение беседы с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию 5.Календарное планирование работы с детьми; 6.Проведение Масленицы. 7.Организация беседы с детьми по пожарной безопасности 8.Соблюдение ТБ на прогулке	Март
1.Формирование у детей трудовых навыков на прогулке; 2.Подготовка к празднику День Победы 3. Проведение Дня здоровья 4. Организация прогулки. 5. Календарное планирование работы с детьми. 6. Организация работы педагогов с детьми по ПДД 7.Анализ беседы с детьми по ПДД 8.Проведение утренней гимнастики	Апрель
1. Праздничные мероприятия, посвященные Дню Победы. 2.Организация наблюдений в природе. 3. Календарное планирование работы с детьми. 4.Проведение педагогической диагностики по ФОП ДО . 5.Готовность детей подготовительной группы к школе 6.Проведение праздника «Выпускной»	Май

III – БЛОК АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Материально-техническая и финансовая деятельность

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Комплектование 2. Составление штатного расписания	сентябрь	Зам. директора по УВР
1. Подготовка к отопительному сезону.	сентябрь	Зам. директора по УВР
1. Инвентаризация.	ноябрь	Зам. директора по УВР
1. Очистка кровли здания от снега; 2. Очистка территории от снега	декабрь	Дворник
1. Наличие уборочного инвентаря. 2. Обеспеченность спецодеждой	январь	Зам. директора по УВР
1. Технический осмотр оргтехники.	февраль	Зам. директора по УВР
1. Субботник: ➢ уборка территории. ➢ ремонт малых форм. ➢ завоз песка. ➢ разбивка цветников.	апрель-май	Зам. директора по УВР
1. Утверждение плана на летне-оздоровительный период	май	Зам. директора по УВР
1. Проведение текущего ремонта. 2. Подготовка к отопительному сезону. 3. Профилактические работы: ➢ проверка противопожарного состояния здания; ➢ технический осмотр пожарной сигнализации; ➢ осмотр технического оборудования. 4. Получение паспорта готовности ДО к новому учебному году.	июнь-август	Зам. директора по УВР

Работа с кадрами

Мероприятия	Дата	Ответственные
1. Проведение торжественного мероприятия,		Зам. директора по

посвященного профессиональному празднику Дню дошкольного работника	сентябрь	УВР
1. Подготовка к сдаче отчета (85-К). 2. Составление графика отпусков	декабрь	Зам. директора по УВР
1. Совещание с медицинским персоналом: ➢ анализ заболеваемости; ➢ анализ питания; ➢ анализ посещаемости.	январь	Зам. директора по УВР
Работа по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности в учреждении	февраль	Зам. директора по безопасности
1. Выполнение санэпидрежима 2. Мероприятие, посвященное международному женскому дню	март	Зам. директора по УВР
Публичный доклад о деятельности ДО за 2022-2023 учебный год. ➢ Собрание трудового коллектива. ➢ Родительское собрание.	май	Зам. директора по УВР

IV БЛОК ИНСПЕКТИРОВАНИЕ

Контроль за обучением и качеством освоения детьми образовательных областей в соответствии с ФГОС по ФОП ДО

Тема содержания контроля	**Вид контроля**	**Сроки**	**Формы, методы контроля**	**Ответственные**	**Выход**
Готовность групп к новому учебному году (в соответствии с требованиями ФГОС)	Тематический	сентябрь	Посещение групп	воспитатели	Пед. совет Справка
➢ Соблюдение культурно-гигиенических навыков во время умывания в младшей группе ➢ Выполнение требований СанПина к педпроцессу ➢ Организация дежурства в уголке природы в старших группах ➢ Календарное планирование	Оперативный	В течение года	Посещение групп, Наблюдения, изучение материалов, беседы	Зам. директора по УВР	Пед. час Карточки

работы в группах ➢ Подготовка и проведение родительских собраний ➢ Организация кружковой работы ➢ Культура поведения за столом ➢ Содержание и длительность прогулки.					
Обучение детей правилам дорожного движения	Темати-ческий	март	Посещение групп Наблюдение Изучение материалов беседы	Зам. директора по УВР	Справка
Апробация и реализация проектной деятельности в ДО	Оператив-ный	декабрь	Изучение материалов, анализ	Зам. директора по УВР	Пед. час Справка.
Состояние кружковой работы.	Тематичес - кий	ноябрь	Персональный анализ документации	Воспитатели	Пед. час Справка.
Мониторинг освоения детьми образовательных областей в соответствии с ФОП ДО	Фронталь-ный	май	Фронтальное изучение диагностических карт	Зам. директора по УВР	Педсовет Справка

Контроль за ведением документации

№ п/п	**Тема контроля**	**Сроки**	**Формы методы контроля**	**Выход Ответствен-ные**
1	Выполнение приказа «Об утверждении педагогической документации на 2023-2024 гг.». Наличие документации. Соблюдение требований к ведению документации в соответствии с ФГОС	Сентябрь	Просмотр документации у педагогов МОУ	воспитатели Пед. час
2	Документация по подготовке к аттестации педагогических кадров	В теч. года	Фронтальное изучение	Зам. директора по УВР Пед час.

3	Журналы инструктажа по ТБ (пожарная безопасность, энергоснабжение)	Ноябрь	Просмотр документации	Зам. директора по безопасности
5	Ведение документации по кадрам	В теч. года	Фронтальное посещение	Зам. директора по УВР
6	Ведение документации кружков	Январь Март	Изучение материала	Зам. директора по УВР Пед.час
7	Диагностические карты мониторинга образовательных областей	Май	Изучение диагностических карт	Воспитатели Пед.совет

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ.

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

.

№	Содержание работы	Срок	Ответственный	Форма отчетности, выход информации
Родительские собрания				
1.	Общее родительское собрание «Ознакомление с планом работы на 2023 - 2024 уч. год». «Переход на ФОП ДО»	Октябрь	Зам.директора по УВР, воспитатели	Протокол
2.	Родительские собрания в группах.	октябрь – май	Воспитатели	Конспект, протокол
3.	Итоговое родительское собрание .	Май	Зам. директора по УВР, воспитатели	Протокол
Консультации				
1.	«Профилактика и лечение гриппа у детей дошкольного возраста»	Октябрь	воспитатели	Наглядная информация
2.	Индивидуальные консультации воспитателей групп	Ноябрь	Воспитатели	Конспекты
3.	Консультация «Особенности патриотического воспитания дошкольников на современном этапе»	Январь	Воспитатели	Конспект

Анкетирование, опросы				
1.	Анкетирование родителей вновь поступивших воспитанников	Сентябрь	Воспитатели	Справка по итогам адаптационного периода
2.	Анкетирование «О работе детского сада»	Апрель	Воспитатели	Анализ анкетирования
Совместные мероприятия				
1.	Семейная гостиная, посвященная Дню матери.	Ноябрь	Воспитатели всех	Фотоотчет, конспект
Другие формы работы с родителями				
1.	Беседы с родителями вновь поступивших детей.	Сентябрь	Воспитатели	Календарный план
2.	Оформление информационных стендов для родителей. Регулярная сменяемость информации.	Ежемесячно	Воспитатели	Наглядная информация
3.	Участие родителей в ремонтах, субботниках, оказание другой посильной помощи ДО	В течение года	Воспитатели	Фотоотчет

ТЕМЫ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ И КОНСУЛЬТАЦИИ В МЛАДШЕЙ РАЗНОВОЗРАСТНОЙ ГРУППЕ

№ п/п	Тема собрания	Тема консультации
1	Родительское собрание на тему: «Возрастные особенности детей 2-4 лет».	Консультация для родителей «Как научить ребенка правильно держать ложку, карандаш?»
2.	Родительское собрание: «Играем пальчиками»	Консультация «Адаптация детей к условиям детского сада»
3.	Родительское собрание «Воспитываем будущего патриота».	Консультация «Игры и упражнения для развития мелкой моторики». Консультация «Какие сказки читать детям?» Консультация: «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников»
4.	Родительское собрание: «Чему научились наши дети за год»	Консультация «Играем с детьми. ЛЕГО – конструктор, это увлекательно!» Консультация «Сенсорное развитие детей раннего возраста» Консультация «Капризы и упрямство».

ТЕМЫ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ И КОНСУЛЬТАЦИИ В ДОШКОЛЬНОЙ РАЗНОВОЗРАСТНОЙ ГРУППЕ

№ п/п	Тема собрания	Тема консультации
1. 2. 3.	Родительское собрание «Начало учебного года – начало нового этапа в жизни детского сада и воспитанников старшей группы». Родительское собрание. Тема: «Здоровый образ жизни. Советы доброго доктора». Итоговое родительское собрание по теме: «Вот и стали мы на год взрослее».	Консультация для родителей «Осторожно, ядовитые грибы». Консультация «Всё о развитии детской речи». Консультация «Всё о детском питании». Консультация «Игра, как средство воспитания дошкольников». Консультация «Как провести выходной день с ребёнком?». Консультация «Одежда детей в группе». Консультация «Грипп, Ковид 19. Меры профилактик. Симптомы данного заболевания». Консультация «Жизнь по правилам: с добрым утром». Консультация «Самостоятельность ребёнка. Её границы». Консультация «Памятные места нашей деревни».

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Цель работы по реализации блока: совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.

№	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Внедрение в практику работы ДО современных коммуникационных технологий.	В течение года	Воспитатели
2	Создание презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведения по возрастам.	В течение года	Воспитатели

Принято
На педагогическом совете
Протокол №_1 от 31.08.23___

Утверждаю
Директор МОУ «Кукуйский ЦО им.И.Ф.Себровой »
_____С.М. Поляков
Приказ№_7_ от_01.09.2023_____

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

МОУ «Кукуйский ЦО им. И.Ф. Себровой»
структурное подразделение Кукуйский детский сад.