

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУКУЙСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ ИМЕНИ И.Ф.СЕБРОВОЙ»
ПРИКАЗ

от 12.03.2025 года

№ 94

**О назначении ответственного лица за прием заявлений и документов в 1 класс на
2025-2026 учебный год**

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с постановлением АМО Вeneвский район от 30.01.2025 года №62 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Вeneвский район», приказа МУ «Центр обеспечения деятельности системы образования» МО Вeneвский район от 28.02.2025 №2 «Об организации приема в первые классы муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования Вeneвский район на 2025-2026 год», в целях организованного приема заявлений, постановке на учет и зачислению детей в первый класс МОУ «Кукуйский ЦО им.И.Ф.Себровой» на 2025-2026 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

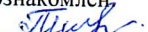
1. Назначить Титову Марию Васильевну, учителя английского языка, специалистом за приём документов в первый класс на 2025-2026 учебный год.
2. Назначить Маликову Татьяну Викторовну, системного администратора, лицом, замещающим основного специалиста.
3. Возложить на назначенное настоящим приказом ответственное лицо за приём документов в первый класс, следующие обязанности:
 - 1) Ознакомление родителей (законных представителей) с Правилами приёма в образовательное учреждение, постановление на учет и зачисление детей в первый класс в электронном виде на Едином портале государственных услуг по электронному адресу :<http://www.gosuslugi71.ru> (услуга-«Запись в школу», желаемый вид заявления «Запись в первый класс будущего учебного года»
 - 2) Приём заявлений и прилагаемых к нему документов: детей, проживающих на закреплённой территории с 01.04.2025г. по 30.06.2025г.; детей, не проживающих на закреплённой территории с 06.07 2025г. по 05.09.2025г.
 - 3) Заявления, поданные родителями (законными представителями), регистрировать в журнале и АИС Образование.
 - 4) Выдача родителю (законному представителю) уведомления (расписки) о регистрации документов в журнале приёма документов.
 - 5) Подготовка проекта приказов о зачислении в первый класс после приёма документов и рассылка уведомлений родителям о приёме в 1 класс либо об отказе в зачислении в установленные сроки (в течение 7 рабочих дней).
 - 6) Ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и уставом образовательного учреждения, образовательной программой, правами и обязанностями обучающегося и получение от них письменного согласия на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
 - 7) Размещение на информационном стенде, на официальном сайте образовательного учреждения информации о закреплённой территории за образовательным учреждением; о количестве мест в первом классе, а также не позднее 30 июня – информации о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.
4. Установить график приема документов в первый класс следующим образом: понедельник-пятница с 9-00 до 16-00, суббота с 10-00 до 12-00, воскресенье - выходной день. Перерыв на обед с 13-00 до 14-00.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.М. Поляков

С приказом ознакомлен:

Титова М.В. 

Маликова Т.В. 